

**Regulamin**  
**organizacji praktyk studenckich i praktyk zawodowych**  
**w Zespole Opieki Zdrowotnej w Skarżysku – Kamiennej Szpital Powiatowy**  
**im. Marii Skłodowskiej – Curie**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin określa warunki organizacji praktyk studenckich, praktyk zawodowych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Skarżysku – Kamiennej Szpital Powiatowy im. Marii Skłodowskiej – Curie.
2. Regulamin ma zastosowanie do organizacji praktyk przez podmioty prowadzące kształcenie, z którymi Szpital zawarł porozumienie w sprawie przeprowadzenia praktyk studenckich, praktyk zawodowych oraz organizacji praktyk wynikających z cyklu kształcenia, organizowanych dla osób zgłaszających się indywidualnie w celu ich realizacji.
3. Decyzje w sprawie organizacji praktyk studenckich, praktyk zawodowych oraz ich przebiegu podejmuje Dyrektor.
4. Za współpracę z podmiotami prowadzącymi kształcenie i osobami zgłaszającymi się w celu realizacji praktyk studenckich lub praktyk zawodowych odpowiada Kierownik Działu Kadr i Płac, a w zakresie im powierzonym pracownicy Działu.

**Definicje i skróty**

**§ 2**

*Praktyka studencka* – zgodnie z programem studiów o profilu praktycznym, odbywana w celu uzupełnienia wiedzy zdobywanej na studiach i przygotowanie do przyszłej pracy.

*Praktyka zawodowa* – nabywanie umiejętności praktycznych do wykonywania zadań w miejscu pracy.

*Zespół* – Zespół Opieki Zdrowotnej w Skarżysku – Kamiennej Szpital Powiatowy im. Marii Skłodowskiej – Curie.

**Przyjęcie na praktykę studencką, praktykę zawodową**

**§ 3**

1. Zespół uczestniczy w przygotowaniu osób do wykonywania zawodu poprzez prowadzenie:
  - a) studenckich praktyk zawodowych dla uczelni publicznych i niepublicznych;
  - b) praktyk i przyuczenia zawodowego dla słuchaczy średnich i pomaturalnych szkół;
  - c) praktyk organizowanych przez ośrodek kształcenia.

**§ 4**

1. Praktyka studencka, praktyka zawodowa jest realizowana na podstawie umowy/porozumienia zawartego pomiędzy Zespołem, a podmiotem prowadzącym kształcenie lub na podstawie umowy/porozumienia zawartego pomiędzy Zespołem, a osobą indywidualnie skierowaną.
2. Przyjęcie na praktykę studencką, praktykę zawodową poprzedza złożenie przez studenta/praktykanta następujących dokumentów:
  - a) pisemnego wniosku do Dyrektora Szpitala o zgodę na przyjęcie na praktykę studencką, praktykę

- zawodową, stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu (wraz z opinią kierownika komórki organizacyjnej, w której odbędzie się praktyka),
- b) programu praktyki zgodnie z kierunkiem kształcenia - najpóźniej w dniu rozpoczęcia praktyki,
  - c) skierowania wystawionego przez podmiot prowadzący kształcenie,
  - d) potwierdzenia – najpóźniej w dniu rozpoczęcia praktyki, posiadania przez kształcącego się ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej – OC, od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (potwierdzenie również może znaleźć się w treści zawartego porozumienia/umowy),
  - e) aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych (z wyłączeniem praktykantów odbywających praktyki w obszarze administracji), dostarczonej i okazanej najpóźniej w dniu rozpoczęcia praktyki (potwierdzenie posiadania ww. książeczki również może znaleźć się w treści zawartego porozumienia/umowy),
  - f) Oświadczenia, stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszego Regulaminu, przedłożonego przez Opiekuna praktyki praktykantowi do podpisu praktykantowi najpóźniej w dniu rozpoczęcia praktyki.

### **Organizacja praktyk studenckich i praktyk zawodowych**

#### **§ 5**

1. Dyrektor Zespołu wydaje pisemną zgodę, na podstawie której praktykant jest kierowany do odpowiedniej komórki organizacyjnej szpitala. Uzyskana zgoda jest podstawą zawarcia umowy/porozumienia z podmiotem prowadzącym kształcenie lub w przypadku braku takiej umowy, bezpośrednio z osobą skierowaną przez podmiot prowadzący kształcenie.
2. Sprawdzenia poprawności i kompletności zapisów umowy/porozumienia pod względem formalnym i merytorycznym dokonuje Radca Prawny Zespołu. W przypadku braku zastrzeżeń porozumienie/umowa zostaje zaparafowana przez Radcę Prawnego i podpisana przez Dyrektora.
3. Po podpisaniu porozumienia/umowy przez obie strony jeden egzemplarz zostaje w Zespole w Dziale Kadr i Płac.
4. Pracownik Działu Kadr i Płac dokonuje wpisu praktykanta do rejestru osób odbywających praktyki, stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszego Regulaminu.
5. Osoba odbywająca praktykę przez cały okres praktyki nosi estetyczny uniform lub ubranie, zmienia obuwie i posiada identyfikator w widocznym miejscu ubrania.
6. Po zakończeniu praktyki praktykant może otrzymać zaświadczenie potwierdzające odbycie praktyki lub uzyskuje wpis w przedłożonym przez niego dokumencie, gdzie podpisuje Opiekun praktyki i Dyrektor Szpitala lub osoba upoważniona przez Dyrektora.

#### **§ 6**

Kierownik komórki organizacyjnej, w której odbywa się praktyka jest zobowiązany zadbać o to, aby w nadzorowanej komórce organizacyjnej jednocześnie przebywała taka ilość praktykantów, by nie zakłócona była praca komórki.

### **Obowiązki zakładowego Opiekuna praktyk zawodowych i studenckich**

#### **§ 7**

1. Opiekunem praktyk zawodowych i studenckich jest, w zależności od rodzaju praktyk:
  - a) kierownik komórki organizacyjnej lub wyznaczona przez niego osoba,
  - b) pielęgniarka/położna koordynująca lub wyznaczona przez nią osoba.
2. Opiekun w czasie trwania praktyki zawodowej sprawuje stały nadzór nad kształceniem praktycznych umiejętności zawodowych, omawia z praktykantem jego postępy w nauce, sporządza ocenę praktyki zawodowej, jej uzasadnienie i opinię o praktykancie, dokonując zaliczenia umiejętności praktycznych poprzez dokonanie wpisu w dzienniku kształcenia zawodowego.
3. Opiekun praktyk zawodowych ma obowiązek ustalić z Inspektorem ds. BHP Zespołu termin szkolenia wstępnego z zakresu bhp i p.poż., a także przeprowadzić instruktaż stanowiskowy bhp,

z komórką ds. zakażeń szpitalnych - szkolenie praktykanta w zakresie zwalczania zakażeń szpitalnych oraz zapoznać praktykanta z niniejszym regulaminem, regulaminem organizacyjnym, regulaminem pracy, przepisami dotyczącymi tajemnicy służbowej itp. i dostarczyć podpisane przez praktykanta ww. Oświadczenie (Załącznik Nr 2) do Działu Kadr i Płac.

4. Opiekun praktyk zawodowych ma obowiązek zapoznać praktykantów z topografią Zespołu, a także z organizacją oraz specyfiką pracy komórki organizacyjnej, w której realizowana jest praktyka zawodowa.

### **Uprawnienia i obowiązki praktykantów**

#### **§ 8**

1. Każdy praktykant zobowiązany jest do:

- a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- b) dbanie o dobrą opinię szpitala i powierzone mienie,
- c) posiadanie własnej odzieży i obuwia spełniającego wymogi bhp,
- d) zgłaszania się na praktykę studencką, praktykę zawodową o ustalonej godzinie oraz obecności w godzinach ustalonych przez opiekuna i wskazanych w harmonogramie praktyki,
- e) starannego wykonywania wyznaczonych zadań,
- f) przedstawiania pisemnego usprawiedliwienia w przypadku nieobecności na praktyce,
- g) powiadomienia Dyrektora Zespołu o rezygnacji z praktyki w terminie nie później niż na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem praktyk studenckich, praktyk zawodowych.

2. Każdy praktykant ma prawo do:

- a) udziału w procedurach wynikających z treści programowych,
- b) korzystania z mienia szpitala w zakresie niezbędnym do realizacji celów wynikających z programu,
- c) zgłaszania pytań, uwag i oceny zajęć,
- d) uzyskania wpisu w dokumentacji wystawionej przez podmiot prowadzący kształcenie.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 9**

1. Zespół zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.

2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane będą w oparciu o odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.