

UMOWA Nr/.....
O PRZEPROWADZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ*/PRAKTYKI STUDENCKIEJ*
(właściwe podkreślić)

zawarta w Skarżysku-Kamiennej w dniu , pomiędzy:

.....
ul. w, zwanym dalej „Szkolą” lub „Podmiotem kierującym na praktykę”, reprezentowaną przez -
....., zwanym dalej „Stroną” lub „Podmiotem kierującym na praktyki”,
a

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Skarżysku – Kamiennej

Szpital Powiatowy im. M. Skłodowskiej – Curie, ul. Szpitalna 1 w Skarżysku – Kamiennej,
zwanym dalej „Zakładem pracy”, reprezentowanym przez **Dyrektora - Pana Leszka Lepiarza,**
na okres:

od do

o następującej treści:

§1

1. Podmiot kierujący na praktykę kieruje Panią, zamieszkałą:
ul. w, zwaną dalej „Praktykantem”, do Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Skarżysku – Kamiennej Szpital Powiatowy im. M. Skłodowskiej – Curie (Dział:),
w celu odbycia w oparciu o załączony program (**Załącznik Nr 1**).

2. Informacje dotyczące rodzaju praktyki, ilości godzin, terminów zawarte są w poniższej tabeli:

L. p.	Rodzaj praktyki (numer programu nauczania)	Rok i kierunek nauki, liczba słuchaczy/studentów	Liczba godzin do realizacji /liczba godzin w tygodniu	Okres praktyki (termin od – do)
1.				

§2

Obowiązki Zakładu pracy:

1. Zakład pracy zobowiązany jest do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki, a w szczególności:

- a) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,
- b) zapoznania ucznia z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy służbowej,
- c) współpracy z Podmiotem kierującym na praktykę w sprawie realizacji praktyki,
- d) nadzoru nad wykonaniem przez słuchacza/studenta zadań wynikających z programu praktyki,

- e) zapewnienia słuchaczom/studentom warunków odbywania praktyki zgodnych z obowiązującymi przepisami BHP,
 - f) wystawienia opinii wraz ze sformułowaniem oceny w stopniach szkolnych przez Opiekuna praktyk po zakończeniu przez słuchacza/studenta odbywania praktyk.
2. Zakład pracy nie dopuścić praktykanta do kontynuowania praktyki zawodowej w przypadku naruszenia w sposób rażący dyscypliny pracy lub naruszenia innych ciężących na nim obowiązków w związku z wykonywaną praktyką.

§3

Obowiązki Podmiotu kierującego na praktykę:

Podmiot kierujący na praktykę zobowiązuje się do:

1. Dostarczenia programu praktyki i zapoznania z nim słuchacza/studenta.
2. Sprawowania nadzoru dydaktycznego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyki.
3. zobowiązania praktykanta, aby przed podjęciem praktyk przedłożył w Zakładzie pracy zaświadczenie o ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwszych wypadków NNW i OC związane z odbywaniem praktyki (wraz z ubezpieczeniem na profilaktyczne leczenie poekspozycyjne), aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno - epidemiologicznych lub potwierdzenie przeprowadzenia aktualnych badań profilaktycznych i sanitarno-epidemiologicznych do pracy w ochronie zdrowia oraz zaświadczenie o szczepieniu p/WZW;
4. Wyposażenia studenta/ów/słuchacza w czytelne identyfikatory, wskazujące w szczególności imię i nazwisko studenta oraz nazwę uczelni/szkoły.
5. Dostarczenia dziennika praktycznej nauki zawodu lub innego dokumentu wymaganego do zaliczenia praktyki.

§4

1. Osobą upoważnioną do uzgadniania wszelkich spraw związanych z organizowaniem i przebiegiem praktyki jest:
 - a) ze strony Podmiotu kierującego na praktykę :, tel. kontaktowy:
 - b) ze strony Zakładu Pracy: Pani Edyta Płatek – Kierownik Działu Kadr i Płac, tel. kontaktowy: 516 209291, e-mail: eplatek@zoz.com.pl.
2. Za szczegółowy rozkład i harmonogram praktycznej nauki zawodu będzie odpowiedzialny kierownik komórki organizacyjnej gdzie odbędzie się praktyka, który może wyznaczyć innego Opiekuna praktyki.

§5

1. Praca praktykanta na rzecz Zakładu pracy ma charakter nieodpłatny i z tytułu jej wykonywania praktykantowi ani podmiotowi kierującemu na praktykę nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zakładu pracy.
2. Za wyrządzone szkody przez praktykanta w trakcie obowiązywania niniejszej umowy odpowiada praktykant
3. Praktykant posiadać będzie na praktyce stosowne, czyste ubranie robocze (fartuch) i obuwie zmienne, zapewniające zachowanie zasad higieny i bezpieczeństwa (Szpital nie zapewnia ubioru i obuwia).

4. Praktykant będzie stosował się do zapisów *Informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych w związku z zawartą umową o przeprowadzenie praktyk studenckich/zawodowych.*

§6

Praktyka odbywa się z uwzględnieniem wymogów Zarządzenia Dyrektora nr 27/2016 w sprawie wprowadzenia *Regulaminu organizacji praktyk studenckich i praktyk zawodowych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Skarżysku – Kamiennej Szpital Powiatowy im. Marii Skłodowskiej – Curie* (Regulamin dostępny na stronie internetowej www.zoz.com.pl)

§7

Dobowy wymiar godzin zajęć nie może przekraczać 8 godzin. Praktyczna nauka zawodu może być organizowana w systemie zmianowym.

§8

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji praktyki zawodowej.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za jednotygodniowym okresem wypowiedzenia.

§9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu, podpisanego przez strony.
2. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną całość.

§10

Ewentualne spory wynikłe w związku z niniejszą umową będzie rozstrzygał sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zakładu pracy.

§11

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(pieczętka i podpis reprezentanta Podmiotu
kierującego na praktykę)

.....
(pieczętka i podpis reprezentanta
Zakładu pracy)